**Довідник**

****Спілки громадських організацій****

****«Асоціація земляцьких організацій****

****«Рада земляцтв областей та регіонів України»****

****м. Київ 2013 р.****

**Зміст**

[Земляцький рух в Україні 3](#_Toc357068869)

[СТАТУТ Спілки громадських організацій«Асоціація земляцьких організацій«Рада земляцтв областей та регіонів України» 6](#_Toc357068870)

[ПОЛОЖЕННЯ про Координаційний комітет СГО «Асоціація земляцьких організацій«Рада земляцтв областей та регіонів України»](#_Toc357068875) 16

[ПОЛОЖЕННЯ](#_Toc357068878) [про Координатора СГО «Асоціація земляцьких організацій«Рада земляцтв областей та регіонів України»](#_Toc357068879) 19

[УГОДА про співробітництво та взаємодопомогу між земляцтвами областей та регіонів України 22](#_Toc357068881)

[Персональний склад представників земляцтв областей та регіонів України в Асоціації 23](#_Toc357068884)

[ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ 24](#_Toc357068886)

# ****Земляцький рух в Україні****

**Об’єднання в громадські колективи людей за їх громадськими ознаками мало місце ще з XIV століття. За часів входження українських земель до складу Великого князівства Литовського відомо, що у деяких містах України створювалися національні земляцтва. Так, у м. Кам’янець-Подільський існували три об’єднання міщан: українське, литовське та вірменське, які користувалися правом самоуправління. В XIX столітті у Російській імперії, в т.ч. на українських землях, вперше створювалися студентські земляцтва. Це були, зокрема, Полтавське, Херсонське і Київське земляцтва при Московському університеті, Маріупольське земляцтво при Харківському університеті тощо. Стимулом добровільного об’єднання молодих людей у земляцтва була потреба спілкування у рідному середовищі, підтримці української мови, матеріальній допомозі своїм членам.**

**В Союзі PCP теж існували земляцтва, які формувалися не тільки у молодіжному середовищі, а й в інших прошарках населення. Багато земляцьких утворень українців виникло в часи Союзу PCP і вони в більшості існують до цього часу у регіонах Сибіру (Тюмень, Томськ, Новосибірськ) та Далекого Сходу, у Москві, Санкт-Петербурзі й інших.**

**У процесі демократизації суспільного життя з середини 90-х років минулого століття, поряд з виникненням різнобічних партій, набуває активного поширення земляцький рух у столиці незалежної України.**

**Проголошуючи позапартійну позицію, земляцтва заявляють про свою відданість рідній землі, бажання об’єднати зусилля киян - вихідців з різних регіонів України в ім’я надання допомоги своїм областям, районам, містам земляцької взаємопідтримки один одному у нинішній непростий час. Серед перших, з 1996 року створені та зареєстровані в органах юстиції столиці земляцькі об’єднання житомирян, вінничан, чернігівчан, буковинців. їх починання були підхоплені земляками Донеччини, Херсонщини, Запоріжжя, Кіровоградщини, Миколаївщини, Хмельниччини, Івано-Франківщини, Тернопілля, Волині, Львівщини, Харківщини, Черкащини, Луганщини, Дніпропетровщини, Сумщини, Закарпаття, Рівненщини, Полтавщини, Одещини. Зараз у столиці діють 25 регіональних земляцтв, з яких 12 мають статус «міжнародної громадської організації». Товариства земляків підтримують тісні зв’язки із об’єднаннями земляків, вихідців із своїх регіонів, які проживають у США, Канаді, Росії, Білорусії, Польщі та багатьох інших регіонах зарубіжжя.**

**Активне утворення земляцьких товариств викликало неоднозначну реакцію. Висловлювались, навіть серед деяких вчених, думки, що це призведе до самоізоляції областей, не сприятиме єдності держави.**

**Виходячи з цього, керівництва земляцтв з самого початку їх діяльності напрацьовували спільну лінію громадської діяльності на взаємопідтримку, поширення здобутого досвіду, взаємоповагу, об’єднання зусиль регіонів заради сильної України. З цією метою у 2000 році була створена у м. Києві Рада керівників земляцтв областей України.**

**У 2009 році Міністерством юстиції України за рішенням більшості членів Ради керівників зареєстровано Спілку громадських організацій «Асоціація земляцьких організацій «Рада земляцтв областей та регіонів України», яка в своїй діяльності керується спільно прийнятим Статутом, втілює на практиці найсправедливіший принцип: у любові до рідного краю усі рівні, незалежно від рівня доходів, освіти, віку, політичних переконань.**

**Керівними органами Асоціації є Загальні збори, Координаційний комітет, Голова Асоціації та Ревізійна комісія.**

**Для узгодження роботи земляцьких товариств Координаційний комітет затверджує графік координаторства, згідно з яким почергово терміном, як правило, на три місяці, визначається земляцтво – координатор роботи земляцтв Асоціації. Координатор одночасно є заступником Голови Асоціації, діє відповідно до затвердженого Загальними зборами положення та їх рішень.**

**Різнопланова, притаманна кожному окремо взятому земляцтву робота сприяє зміцненню державності України, посиленню її міжнародного авторитету, збереженню і збагаченню традицій, історико-культурної спадщини регіонів, налагодженню контактів їх мешканців з вихідцями з відповідних областей, які проживають за її межами, а також задоволенню творчих, професійних, вікових, національно-культурних, духовних та інших суспільних інтересів і традицій своїх членів.**

**Завдяки тісним зв’язкам зі своєю малою батьківщиною, земляцтва володіють об’єктивною неупередженою інформацією щодо ситуації в областях, районах, містах, селах, узагальнюють пропозиції задля регіонального розвитку і вносять їх на розгляд до центральних органів влади. На цьому підґрунті час від часу відбуваються робочі зустрічі керівників земляцтв областей з керівниками-урядовцями, народними депутатами України.**

**Важливу консолідуючу роль земляцтв областей України через можливість залучати для участі в роботі товариств увесь соціальний спектр суспільства, здатність до співпраці з іншими організаціями, формування громадської думки, значною мірою використовує і Київська міська влада. Це знаходить своє відображення в Угодах про співробітництво усіх земляцтв з київською міською адміністрацією та Київською міською радою, які укладаються і здійснюються, починаючи з 2001 року. За ініціативи Ради земляцтв у столиці щорічно у травні проводиться всеукраїнське свято єднання земляцтв областей та регіонів України в м. Києві.**

**В цьому вбачається збагачення духовного життя столиці з використанням творчого та інтелектуального потенціалу земляцтв України, досягнення соціальної злагоди у м. Києві. Земляцтва України у столиці згуртовані в ім‘я розквіту єдиної благословенної матері - України.**

**Кожне земляцьке товариство щорічно збирає своїх земляків, звітує про свою роботу. На таких зібраннях завжди присутні представники інших земляцьких об’єднань у столиці, де набувають і діляться своїм досвідом громадської діяльності.**

**Керівники земляцтв беруть участь у заходах, що проводяться іншими земляцтвами, здійснюються поїздки усіх керівників земляцьких товариств до областей під час їх координаторства, відбувається ознайомлення з досвідом нових перетворень в умовах незалежної України, характером взаємодії земляцтва і органів місцевої влади. Кожне земляцтво сповідує толерантне, шанобливе відношення одне до одного, щиру повагу, доброзичливе відношення земляків між собою.**

**В урочистій обстановці за участю керівників усіх земляцтв проходить передача координаторства від одного земляцтва до іншого з врученням Булави як символу повноважень та Малого Герба як символу єднання. Асоціація земляцтв областей та регіонів України має свої загальні сувеніри з написом «Завжди разом» та спільні міжземляцькі нагороди: Почесний знак Ради земляцтв «За заслуги», який вручається за особистий вагомий внесок у розвиток земляцького руху в Україні, «Почесна грамота» та «Подяка».**

**Спільна діяльність земляцьких об’єднань областей та регіонів України задля подальшого зміцнення, розвитку держави є унікальним явищем сучасного розвитку суспільства країни.**

****«ЗАРЕЄСТРОВАНО»****

**Міністерством юстиції України**

**Наказ від 19.11.2009 р. № 2199/5**

**Свідоцтво№ 3228**

**Директор Департаменту легалізації та регулювання діяльності бюро кредитних історій**

**О. М Семьоркіна**

****«ЗАТВЕРДЖЕНО»****

**Загальними зборами**

**Спілки громадських організацій**

 **«Асоціація земляцьких організацій**

 **«Рада земляцтв областей та регіонів України»**

**Протокол №1 від «27» жовтня 2009 р.**

# *****СТАТУТ*****

# *****Спілки громадських організацій*****

# *****«Асоціація земляцьких організацій*****

# *****«Рада земляцтв областей та регіонів*****

# *****України»*****

1. ****ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ****
	1. **Спілка громадських організацій «Асоціація земляцьких організацій «Рада земляцтв областей та регіонів України», надалі за текстом - «Асоціація», є всеукраїнською добровільною недержавною неприбутковою спілкою громадських організацій, яка створюється з метою тісної взаємодії та співпраці громадських організацій (надалі - земляцтв), для більш ефективного здійснення ними своїх повноважень, зазначених у статутах.**

**1.2. Асоціація має всеукраїнський статус та поширює свою діяльність на всю територію України.**

1. **Асоціація діє на засадах добровільності, колективізму, рівноправності її членів, обов'язковості рішень органів вищого рівня для органів нижчого рівня, самоврядування, відкритості, законності та гласності. Вона вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно із основною метою та завданнями, визначеними цим Статутом.**
2. **В своїй діяльності Асоціація керується Конституцією України, Законом України «Про об'єднання громадян», чинним законодавством України, цим статутом, а також рішеннями, прийнятими керівними органами Асоціації.**
3. **Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку. Асоціація володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, відкриває рахунки у національній та іноземній валюті в порядку, встановленому чинним законодавством. Символіка Асоціації реєструється у встановленому порядку.**
4. **Діяльність Асоціації не суперечить статутам громадських організацій, які в неї входять.**
5. **Асоціація, на підставі відповідних угод, співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян України, підприємствами, організаціями та установами. Рішення керівних органів Асоціації, видані в межах її компетенції, обов'язкові для виконання всіма її членами.**
6. **Офіційна назва Асоціації:**
* **українською мовою:Спілка громадських організацій «Асоціація земляцьких організацій «Рада земляцтв областей та регіонів України»;**
* **російською мовою: Союз общественных организаций «Ассоциация земляческих организаций «Рада землячеств областей и регионов Украины»;**

**Скорочене найменування Асоціації:**

* **українською мовою: СГО «Асоціація земляцьких організацій «Рада земляцтв областей та регіонів України»;**
* **російською мовою: СОО «Ассоциация земляческих организаций «Рада землячеств областей и регионов Украины».**

**3 моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання своєї назви.**

1. **Місцезнаходження: м. Київ, Броварський проспект, буд. 15 (літера А).**
2. **Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, а Асоціація, в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій та Держави. Створення в Асоціації фракцій за політичними ознаками це допускається.**
3. **Діловодство Асоціації здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.**
4. **Асоціація здійснює свою діяльність на принципах самоуправління, добровільності, рівноправності її членів, відкритості й демократичності.**
5. **Асоціація самостійно, згідно цього Статуту, визначає умови членства, структуру, порядок управління, створює власну матеріальну та соціально-культурну базу для здійснення своєї статутної діяльності для досягнення мети.**
6. **Діяльність Асоціації є гласною, інформація про діяльність організації публікується регулярно у порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством.**
7. **На штатних працівників Асоціації поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.**
8. ****МЕТА І ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ****
	1. **Основною метою діяльності Асоціації є об'єднання громадських організацій та координація їх діяльності задля захисту спільних інтересів, сприяння розвитку земляцького руху в Україні та за її межами, соціально-економічного та культурного розвитку держави.**
	2. **Відповідно до чинного законодавства основними завданнями Асоціації є:**
* **координація зусиль земляцтв - своїх членів у різних сферах діяльності;**
* **збереження і збагачення традицій історико-культурної спадщини усіх регіонів України;**
* **зміцнення зв'язків земляцтв з рідним краєм;**
* **налагодження ділових контактів з органами державної влади України та органами місцевого самоврядування, неурядовими організаціями, іншими установами та засобами масової інформації;**
* **розширення національних та міжнародних зв'язків для реалізації цілей земляцтв;**
* **сприяння створенню механізмів реалізації ініціатив земляцьких об'єднань;**
* **організація заходів для реалізації та захисту інтересів членів земляцтв;**
* **пошук найбільш перспективних та ефективних методів роботи;**
* **пропаганда своїх ідей та цілей.**
	1. **Для виконання статутних мети та завдань Асоціація у порядку, передбаченому чинним законодавством, здійснює наступну діяльність:**
* **представляє інтереси своїх членів в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших установах, засобах масової інформації, громадських організаціях;**
* **інформує органи державної влади, громадськість про проблеми земляцького руху, а також про прийняті Асоціацією рішення та заходи;**
* **готує рекомендації з питань подальшого розвитку та захисту прав та законних інтересів земляцтв, збереження національних та культурних традицій, а також реалізує заходи по втіленню в життя своїх рекомендацій;**
* **надає консультативно-експертну та іншу допомогу своїм членам;**
* **здійснює інформаційну та іншу діяльність, не заборонену законом;**
* **організовує спільні заходи;**
* **створює постійні та тимчасові робочі групи відповідно до напрямків своєї діяльності;**
* **розглядає та приймає рішення щодо відзначення членів земляцтв, визначних діячів нагородами Асоціації;**
* **залучає спонсорів для проведення заходів Асоціації;**
* **затверджує графік поквартальної презентації земляцтв регіонів України;**
* **створює (засновує) підприємства, установи, організації.**
1. ****ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ****
	1. **Асоціація будується на засадах колективного членства громадських організацій відповідно до законодавства.**
		1. **Колективними членами Асоціації можуть бути громадські організації (далі - земляцтва), зареєстровані в установленому законодавством порядку, що визнають мету, завдання та Статут Асоціації, сприяють їх реалізації та підтримують Асоціацію матеріально (сплачують членські внески чи іншим чином) та/або своєю участю у її діяльності.**

**При прийнятті рішення щодо членства в Асоціації, Асоціація керується інтересами земляцтв.**

**Членство в Асоціацію оформляється Координаційним комітетом протягом п'яти днів після рішення Загальних Зборів.**

**Прийом членів здійснюється за рішенням Зборів Асоціації на підставі рішення керівного органу громадської організації, яка бажає вступити до складу Асоціації. Рішення про прийняття до Асоціації вважається затвердженим, якщо за нього проголосували 2/3 членів Асоціації.**

**Члени Асоціації реалізують свої права та обов'язки через своїх Представників. Члени Асоціації самостійно визначають представника свого земляцтва в Асоціації (далі - Представник), про що надають письмову інформацію Голові Асоціації.**

* + 1. **Члени Асоціації мають рівні права та обов'язки.**
		2. **Керівник земляцтва, у випадку відсутності обраного уповноваженим органом земляцтва Представника може приймати участь у засіданнях статутних органів Асоціації з правом голосу.**
		3. **У випадку участі в засіданні статутних органів Асоціації одночасно керівника земляцтва і Представника, право голосу має тільки один з них, а саме - керівник земляцтва.**
		4. **У випадку грубого порушення Представником земляцтва Статуту Асоціації, норм ділової етики, невиконання ним своїх обов'язків, Голова Асоціації може звернутись до відповідного земляцтва з проханням про заміну Представника.**
		5. **Заміна Представника в Асоціації здійснюється за рішенням відповідного земляцтва.**
	1. **Вихід Земляцтва з Асоціації проводиться у випадках:**
* **добровільного виходу земляцтва з Асоціації шляхом подачі до Координаційного комітету відповідного рішення;**
* **припинення діяльності члена Асоціації, як юридичної особи;**

**- виключення з членів Асоціації за рішенням 2\3 від кількості членів Асоціації на Загальних Зборах Асоціації у разі:**

**а) порушення вимог Статуту Асоціації та інших внутрішніх документів;**

**б) вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Асоціації, спричинили погіршення її іміджу (репутації);**

**в) припинення участі члена у практичній діяльності Асоціації.**

* 1. **Відмова прийняти в члени Асоціації та рішення про виключення з членів Асоціації можуть бути оскаржені на чергових (позачергових) Зборах для перегляду Зборами свого попереднього рішення.**
	2. **Права і обов'язки членів Асоціації.**
		1. **Члени Асоціації мають право:**
1. **вносити на обговорення Загальними Зборами та іншими статутним органами Асоціації проекти документів, брати участь у підготовці та прийнятті рішень статутними органами Асоціації з усіх питань діяльності Асоціації;**
2. **одержувати методичну, організаційну допомогу та підтримку Асоціації у вирішенні питань, які відносяться до статутної діяльності;**
3. **обирати та бути обраними до керівних органів Асоціації;**
4. **мати право голосу при прийнятті рішень Загальними Зборами;**
5. **вносити пропозиції щодо організації роботи Асоціації та її робочих органів;**
6. **отримувати необхідну інформацію про роботу Асоціації;**
7. **бути членом інших об'єднань громадян;**
8. **вийти зі складу Асоціації.**
	* 1. **Члени Асоціації зобов'язані:**
9. **дотримуватись Статуту Асоціації;**
10. **виконувати рішення керівних органів Асоціації;**
11. **сплачувати вступний та щоквартальний членські внески;**
12. **брати активну учать у досягненні цілей і завдань Асоціації;**
13. **надавати необхідну допомогу статутним органам Асоціації та її членам у виконанні Статутної діяльності;**
14. **сприяти здійсненню цілей і завдань Асоціації та піклуватись про її діловий імідж;**
15. **всебічно пропагувати цілі Асоціації.**
	1. **При виході (виключенні) члена Асоціації з її складу матеріальні внески (грошові кошти, майно), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Асоціації, не повертаються.**
16. ****КЕРІВНІ ОРГАНИ ТА СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ****
	1. **Асоціація має такі статутні органи:**
		1. **Загальні Збори Асоціації;**
		2. **Координаційний комітет Асоціації;**
		3. **Ревізійна комісія Асоціації.**
	2. **Вищим органом управління Асоціації є Загальні Збори членів Асоціації.**

**Загальні Збори скликаються не рідше одного разу на квартал. Рішення про скликання чергового засідання Загальних зборів приймається Координаційним комітетом, а позачергових Координаційним комітетом або на вимогу не менш, як 1/3 членів Асоціації.**

**Рішення Координаційного комітету про скликання Загальних зборів, проект порядку денного оголошується членам Асоціації не пізніше, як за тиждень до дати проведення Загальних Зборів.**

* + 1. **Компетенція Загальних Зборів членів Асоціації включає:**
* **затверджують Статут Асоціації, вносять зміни та доповнення до нього;**
* **затверджують порядок денний Загальних Зборів;**
* **визначають основні напрями діяльності Асоціації, розглядають і затверджують довгострокові програми діяльності Асоціації;**
* **вирішують питання про прийняття в члени Асоціації, вихід з Асоціації, приймають рішення про виключення із членів Асоціації;**
* **формують Координаційний комітет Асоціації та обирають його членів;**
* **обирають Голову Асоціації;**
* **обирають голову та членів Ревізійної комісії;**
* **розглядають та затверджують звіт Координаційного комітету, Ревізійної комісії;**
* **встановлюють розміри вступного та щоквартальних членських внесків;**
* **приймають рішення про заснування засобів масової інформації;**
* **затверджують поквартальні графіки презентації досягнень земляцтва;**
* **затверджують тимчасового координатора;**
* **затверджують річний бюджет Асоціації;**
* **здійснюють реалізацію права власності на майно та кошти Асоціації;**
* **приймають рішення про припинення Асоціації.**

**У разі необхідності, Загальні Збори також розглядають та вирішують будь-які інші питання діяльності Асоціації.**

* + 1. **Загальні Збори Асоціації можуть делегувати Координаційному комітету вирішення окремих питань діяльності Асоціації, крім питань, які належать до виключної компетенції Загальних Зборів, передбачених пунктом 4.2.4 статуту.**
		2. **Загальні Збори Асоціації обирають Головуючого Загальних Зборів та Секретаря Загальних Зборів.**
		3. **Рішення про припинення діяльності Асоціації, затвердження її Статуту та внесення змін і доповнень до нього, є виключною компетенцією Загальних Зборів і приймається не менш ніж 2/3 голосів, присутніх на Загальних Зборах членів Асоціації. Рішення про прийняття в члени Асоціації та про виключення з неї приймається 2/3 голосів членів Асоціації. З інших питань Загальні Збори приймають рішення простою більшістю голосів.**
		4. **Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням. Таємне голосування проводиться на вимогу 1/3 повноважних представників членів Асоціації.**
		5. **Загальні Збори правомочні приймати рішення за умови присутності на них більше половини представників від загальної чисельності членів Асоціації.**
		6. **Рішення Загальних Зборів оформлюється протоколом. Протокол Загальних Зборів підписується Головуючим та Секретарем Загальних Зборів і передається Координаційному комітету Асоціації.**
	1. **Координаційний комітет Асоціації.**
		1. **У період між засіданнями Загальних Зборів вищим керівним органом Асоціації є Координаційний комітет, який приймає рішення з усіх питань, що не входять до компетенції Загальних Зборів.**

**Рішення про скликання Координаційного комітету, порядок денний, дату проведення засідань приймає Голова, про що оголошується не пізніше, як за 5 днів до засідання. При необхідності, за згодою членів Координаційного комітету, засідання може бути скликане в коротший термін. Координаційний комітет також скликається на вимогу 1/3 його членів.**

**Формування Координаційного комітету.**

**Кількісний та персональний склад Координаційного комітету затверджується Загальними Зборами. До членів Координаційного комітету входять:**

1. **за посадами:**
* **Голова Асоціації;**
* **Заступник Голови Асоціації - представник земляцтва - координатора на час презентації досягнень цього земляцтва;**

**б) Загальними Зборами обираються інші члени Координаційного комітету.**

* + 1. **Голова Асоціації (Голова Координаційного комітету Асоціації).**
		2. **Голова представляє інтереси Асоціації в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, громадських організаціях. В своїй роботі Голова керується цим Статутом, рішеннями Загальних Зборів і Координаційного комітету Асоціації.**

**Голова Асоціації обирається таємним голосуванням Загальними Зборами з числа повноважних представників членів Асоціації. Рішення про обрання або звільнення з посади Голови вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Загальних Зборів.**

**Голова обирається строком на два роки. Питання про дострокові перевибори Голови Асоціації може бути поставлене самим Головою, Координаційним комітетом або з ініціативи не менше 1/3 членів Асоціації.**

**Голова проводить діяльність на громадських засадах.**

**Голова Асоціації:**

* **формує штатний апарат Асоціації;**
* **організовує роботу Координаційного комітету та виконання рішень Загальних Зборів, Координаційного комітету;**
* **приймає рішення з питань діяльності Асоціації, що не є виключною компетенцією Загальних Зборів та Координаційного комітету;**
* **скликає Координаційний комітет, організовує підготовку матеріалів на засідання Загальних Зборів, Координаційного комітету;**
* **організовує дієву співпрацю з земляцтвом - координатором, яке презентує свою діяльність в даний момент;**
* **підписує рішення Загальних Зборів, Координаційного комітету, договори, угоди та інші документи Асоціації;**
* **має право підпису організаційних та фінансових документів;**
* **вносить на розгляд Координаційному комітету кандидатури керівників секцій Асоціації.**
	+ 1. **Заступник Голови Асоціації:**
* **працює на громадських засадах;**
* **є представником земляцтва - координатора, яке в даний час презентує свою роботу;**
* **змінюється, як правило, один раз на три місяці з передачею своїх повноважень Представникові земляцтва - координатора, яке буде проводити презентацію земляцтва на наступні три місяці;**
* **є координатором науково-методичних, консультативних структур Асоціації;**
* **виконує функції Голови на час відсутності останнього; діє без доручення від імені Асоціації в питаннях, пов'язаних з презентацією досягнень земляцтва-координатора;**
* **розробляє проект плану презентаційних заходів земляцтва, в яких зазначається перелік питань, форма, строки і порядок їх проведення та сприяє їх виконанню;**
* **порядок припинення повноважень заступника Голови визначається Загальними Зборами.**
	+ 1. **Питання про дострокове припинення повноважень заступника Голови Асоціації може бути поставлене Головою, Координаційним комітетом Асоціації або з ініціативи 1/3 повноважних представників Асоціації.**
		2. **Строк повноважень Голови та членів Координаційного комітету - 2 роки.**
		3. **Компетенція Координаційного комітету Асоціації:**
* **забезпечує виконання рішень Загальних Зборів;**
* **виступає від імені Асоціації перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, громадськими та іншими організаціями;**
* **формує основні напрями роботи та проекти програм діяльності Асоціації;**
* **звітує про свою діяльність перед Загальними Зборами Асоціації;**
* **вирішує поточні питання діяльності Асоціації;**
* **приймає рішення про дату проведення чергового засідання Загальних Зборів Асоціації, про порядок денний;**
* **призначає керівників секцій, науково-методичних, консультативних органів Асоціації, заслуховує їх звіти;**
* **затверджує інструкцію про порядок сплати вступного та членських внесків для членів Асоціації;**
* **надає постійну допомогу тимчасовому координатору.**
	+ 1. **Засідання Координаційного комітету вважається правомочним у разі присутності більшості його членів. Рішення Координаційного комітету приймається більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні.**

**Засідання Координаційного комітету проводиться в разі необхідності, але не рідше одного разу на місяць.**

* 1. **Ревізійна комісія Асоціації,**
1. **Ревізійна комісія обирається Загальними Зборами в кількості 3-х чоловік.**
2. **Комісія підзвітна тільки Загальним Зборам Асоціації.**
3. **Комісія діє на підставі Положення, що затверджується Загальними Зборами.**
4. **До складу Ревізійної комісії входять:**

**Голова Ревізійної комісії; Члени Ревізійної комісії.**

1. **Голова та члени Ревізійної комісії Асоціації обираються терміном на**
2. **(п'ять) років:**
* **здійснює керівництво діяльністю Ревізійної комісії, головує на її засіданнях;**
* **визначає напрями роботи Ревізійної комісії згідно цього Статуту. Голова Ревізійної комісії має право брати участь в засіданні Координаційного комітету з правом дорадчого голосу.**
1. **Секції Асоціації.**
2. **Рішення про утворення секцій та призначення їх керівників приймається Координаційним комітетом Асоціації з подальшим затвердженням Загальними Зборами.**
3. **Секції діють на підставі положень, що затверджуються Координаційним комітетом Асоціації.**
4. **Засідання секцій проводиться по мірі необхідності.**
5. ****МАЙНО ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ****
	1. **Асоціація набуває права власності на кошти та майно, що передане їй засновниками, членами або державою в установленому чинним законодавством порядку, набуте в якості членських та Інших внесків, добровільних пожертвувань фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, а також придбане за рахунок власних коштів, чи інших доходів, з урахуванням обмежень встановлених п. 7.11.3 Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств".**
	2. **У власності Асоціації можуть бути нерухомість, інтелектуальна власність, фінансові зобов'язання, цінні папери, майно тощо, необхідні для забезпечення статутної діяльності Асоціації.**
	3. **Джерелами формування майна та коштів Асоціації є:**
* **членські та інші внески членів Асоціації, що сплачуються у відповідності з рішенням відповідних органів Асоціації;**
* **добровільні надходження від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;**
* **кошти та майно, отримані від господарської, фінансової та громадської діяльності підприємств та організацій, заснованих Асоціацією згідно з чинним законодавством.**
	1. **Закріплене за Асоціацією майно належить їй на праві власності. Асоціація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.**
	2. **Для забезпечення виконання своїх статутних цілей і завдань члени Асоціації сплачують вступний та щоквартальний внески, розмір яких встановлюється Загальними Зборами.**
1. **Асоціація не відповідає за зобов'язання своїх членів, посадових осіб, інших юридичних осіб, а члени Асоціації не відповідають за зобов'язання Асоціації.**
2. **Кошти Асоціації асигнуються на виконання статутних завдань, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Асоціації.**
3. **Асоціація, створені нею підприємства і організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність в установленому законодавством порядку, формувати та вести архів.**

**Обов'язки з організації ведення бухгалтерського, податкового та статистичного обліку покладаються на головного бухгалтера, що призначається Головою Асоціації.**

1. **Кошти та майно Асоціації, в тому числі під час ліквідації, не можуть розподілятися між її членами, а використовуються тільки для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законом, за рішенням суду можуть спрямовуватись в доход держави або передаватись іншій неприбутковій організації.**
2. ****МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ АСОЦІАЦІЇ****

**Асоціація може засновувати або вступати у міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.**

**У разі, якщо Асоціація стане членом міжнародної організації або іншим шляхом поширить свою діяльність на територію іноземної держави, вона зобов'язана в місячний строк подати необхідні документи для реєстрації в Міністерстві юстиції України як міжнародна.**

1. ****ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ****
	1. **Припинення діяльності Асоціації може бути проведене шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації.**
2. **Питання, пов'язані зі злиттям, приєднанням, поділом, перетворенням Асоціації, вирішуються Загальними Зборами.**
3. **Ліквідація Асоціації здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Загальними Зборами, які прийняли рішення про ліквідацію або за рішенням суду.**
4. **У разі ліквідації Асоціації, її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.**

**8. **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ****

1. **Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються і затверджуються Загальними Зборами Асоціації.**
2. **Зміни до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації.**

****Затверджене Загальними зборами СГО «Асоціація земляцьких організацій****

****«Рада земляцтв областей та регіонів України»****

**Протокол №3 від 26 січня 2010 р.**

****Голова СГО «Асоціація земляцьких організацій «Рада земляцтв областей та регіонів України»****

****В.В.Ткаченко****

# ****ПОЛОЖЕННЯ****

# ****про Координаційний комітет СГО «Асоціація земляцьких організацій****

# ****«Рада земляцтв областей та регіонів України»****

1. ****Загальні положення.****
	1. **Координаційний комітет (далі - Комітет) СГО «Асоціація земляцьких організацій «Рада земляцтв областей та регіонів України» (далі - «Асоціація») у період між проведенням загальних зборів є вищим керівним органом Асоціації, який приймає рішення з усіх питань, що не входять до компетенції Загальних зборів.**
	2. **Комітет керується Статутом Асоціації, положеннями про Координатора, про Координаційний комітет, іншими нормативними документами, рішеннями Загальних зборів Асоціації та законодавством України.**

**1.3 Координаційний комітет очолює Голова Асоціації.**

1. ****Мета та завдання Комітету.****
2. **Метою діяльності Комітету є вирішення поточних питань діяльності Асоціації.**
3. **Основними завданнями Комітету є:**
* **участь у розробці планів діяльності Асоціації та сприяння їх виконанню;**
* **допомога Голові Асоціації та Координатору у поточній роботі;**
* **надання допомоги у вирішенні практичних завдань, які постають перед земляцтвами;**
* **сприяння налагодженню зв'язків з органами центральної та місцевої влади, неурядовими організаціями та засобами масової інформації;**
* **сприяння вирішенню можливих непорозумінь (спорів) між окремими земляцтвами.**
1. ****Порядок обрання та припинення діяльності Комітету.****
2. **Комітет обирається шляхом відкритого або таємного голосування за рішенням Загальних зборів терміном на 2 роки.**
3. **Загальні збори Асоціації визначають кількість членів та обирають персональний склад Комітету.**

**Голова та Координатор входять до числа членів Комітету за посадою і, відповідно, є його керівником та заступником.**

1. **Про час, місце і порядок денний засідання Координаційного комітету Голова Асоціації повідомляє всіх учасників не пізніше, ніж за 2 доби до початку засідання.**
2. **Участь у засіданнях Координаційного комітету та право вирішального голосу при розгляді комітетом питань мають всі керівники або Представники земляцтв в Асоціації.**
3. **Повноваження діючого Комітету, окремих його членів можуть бути припинені за рішенням Загальних зборів Асоціації або за власним бажанням члена Комітету.**
4. **Рішення про обрання нового складу Комітету Загальні збори приймають протягом десяти днів з моменту прийняття рішення про припинення діяльності попереднього складу Комітету.**
5. ****Права Комітету**.**
6. **Комітет має право:**
* **виступати від імені Асоціації у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, громадськими та іншими організаціями, фізичними особами;**
* **одержувати від Голови Асоціації та Координатора інформацію про їхню діяльність;**
* **формувати основні напрями роботи та проекти програм діяльності Асоціації і вносити їх на розгляд Загальних зборів Асоціації;**
* **вносити пропозиції щодо нагородження чи заохочення підприємств, установ, організацій або окремих осіб нагородами, сувенірами від Асоціації та визначати процедуру їх вручення;**
* **приймати рішення про утворення Секцій та призначення їх керівників з подальшим затвердженням Загальними зборами;**
* **розробляти інструкцію про розмір та порядок сплати членських внесків членами Асоціації з наступним затвердженням її Загальними зборами;**
* **у разі необхідності приймати рішення про позачергове скликання Загальних зборів;**
* **вносити пропозиції до порядку денного чергового засідання Загальних зборів;**
* **заслуховувати звіти керівників секцій, науково-методичних, консультативних органів Асоціації.**
1. ****Обов'язки Комітету.****
2. **Комітет зобов'язаний:**
* **проводити засідання в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць;**
* **вирішувати поточні питання діяльності Асоціації;**
* **забезпечувати виконання рішень Загальних зборів;**
* **звітувати про свою діяльність перед Загальними зборами;**
* **приймати рішення про скликання чергового чи позачергового засідання Загальних зборів;**
* **інформувати членів Асоціації про час, дату, порядок денний, місце своїх засідань та про проведення і порядок денний чергового засідання Загальних зборів;**
* **надавати інформацію про прийняті рішення членам Асоціації;**
* **розподіляти обов'язки між членами Комітету;**
* **надавати постійну допомогу Координатору та Голові Асоціації.**
1. ****Регламент діяльності Комітету.****
2. **Комітет скликається Головою Асоціації, в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць.**

**Комітет також скликається на вимогу третини його членів.**

1. **Засідання Комітету є правомочним, якщо в ньому приймають участь більше половини його членів, обраних Загальними зборами.**

**6.3.Засідання Комітету є відкритим. Представники членів Асоціації мають право приймати участь у засіданнях Комітету з вирішальним голосом.**

1. **Рішення Комітету є правомочним, якщо за нього проголосувало більше половини від загальної кількості правомочних представників земляцтв.**
2. **Рішення Комітету мають для Асоціації рекомендаційний характер.**
3. **У разі відсутності Голови Асоціації, функції головуючого на засіданнях комітету виконує Координатор. У випадку відсутності їх обох, Комітет обирає головуючого на кожному засіданні.**
4. **Члени Комітету розподіляють між собою обов'язки по напрямках діяльності за згодою.**
5. **Комітет інформує членів Асоціації про прийняті рішення через Голову Асоціації протягом трьох днів різними засобами зв'язку.**

****Затверджено Загальними зборами СГО «Асоціація земляцьких організацій****

****«Рада земляцтв областей та регіонів України»****

**Протокол № 3 від 26 січня 2010 р.**

****Голова СГО «Асоціація земляцьких організацій «Рада земляцтв областей та регіонів України»****

 ****В.В.Ткаченко****

# ****ПОЛОЖЕННЯ****

# ****про Координатора СГО «Асоціація земляцьких організацій****

# ****«Рада земляцтв областей та регіонів України»****

1. ****Загальні положення.****
	1. **Земляцтвом-координатором (далі - Координатор) СГО «Асоціація земляцьких організацій «Рада земляцтв областей та регіонів України» (далі - «Асоціація») може бути член Асоціації, зареєстрований згідно з чинним законодавством України.**
	2. **Координатор є представницьким органом Асоціації, і діє у відповідності зі Статутом Асоціації і Положеннями про Координатора та про Координаційний комітет.**
	3. **Функції Координатора в Асоціації виконує керівник (уповноважений Представник) земляцтва-координатора, яке в даний час презентує свою роботу. Керівник (уповноважений Представник) земляцтва-координатора є заступником Голови Асоціації на час виконання земляцтвом координаційних функцій.**
	4. **Атрибутами Координатора є булава та Малий Герб установленого зразка, затвердженого Загальними зборами Асоціації, які передаються відповідному земляцтву на церемонії прийняття координаторства.**
2. ****Мета координаторства**.**
	1. **Координаторство здійснюється з метою консолідації земляцьких об'єднань, налагодження контактів з органами державної влади, організації спільних заходів, участі у громадському житті м. Києва, обміну досвідом в роботі, ознайомлення членів Асоціації з життям, побутом, досягненнями свого регіону, розробки і сприяння виконанню плану презентаційних заходів земляцтва, а також координації роботи науково-методичних і консультативних структур Асоціації.**
3. ****Порядок набуття повноважень та припинення діяльності****

****Координатора.****

* 1. **Земляцтво, що має намір взяти на себе функції Координатора, за 60 днів до закінчення терміну діяльності попереднього Координатора, надсилає**

**лист-заяву до Голови Асоціації з відповідною ініціативою, підписаний керівником земляцтва для винесення на розгляд зборів Асоціації.**

* 1. **Координатор обирається, як правило, на тримісячний термін рішенням зборів Асоціації за заявою члена Асоціації.**

**У випадку невиконання Координатором рішень Асоціації, його бездіяльності або виявлення у його діяльності грубих порушень Статуту та внутрішніх Положень Асоціації, Асоціація на своїх зборах може прийняти рішення про усунення Координатора від виконання обов'язків.**

**Координатор може бути звільнений від виконання функцій також за власним бажанням, згідно з заявою до Голови Асоціації, підписаною керівником земляцтва.**

1. ****Права Координатора.****
	1. **Координатор:**
* **діє без доручення від імені Асоціації в питаннях, пов'язаних з презентацією досягнень земляцтва-координатора та організацією виконання затвердженого Загальними зборами Асоціації плану роботи Координатора;**
* **за дорученням Загальних зборів, представляє Асоціацію у відносинах з фізичними, юридичними особами, неурядовими організаціями, державними та місцевими органами влади з усіх питань діяльності Асоціації;**
* **використовує у своїй діяльності відповідний бланк Асоціації або бланк земляцтва-координатора при вирішенні питань, пов'язаних з виконанням плану координаторства;**
* **вносить пропозиції про закупівлю необхідних сувенірів, нагород, тощо;**
* **вносить пропозиції на Збори Асоціації щодо нагородження членів Асоціації, інших осіб та установ;**
1. ****Обов'язки Координатора.****
	1. **На увесь термін виконання своїх повноважень забезпечує належне збереження атрибутів координаторства.**
	2. **Опрацьовує питання презентації своєї області, знайомить з її досягненнями членів Асоціації.**
	3. **Складає план заходів на період свого координаторства, здійснює необхідну підготовчу роботу щодо організації цих заходів та затверджує їх на Загальних зборах Асоціації.**
* **інформує про регламент заходу, форму одягу, інші відомості на заходах, які забезпечує Координатор;**
* **готує листи-подяки Асоціації в різні інстанції;**
* **підгримує і координує контакти Асоціації зі ЗМІ;**
* **узагальнює та розповсюджує матеріали про кращий досвід діяльності**
* **окремих земляцтв;**
* **організовує виконання рішень Асоціації;**
* **організовує процедуру та передає повноваження та атрибути Координатора своєму наступникові;**
* **після закінчення терміну координаторства у десятиденний термін надає членам Асоціації оновлену інформацію щодо бази даних земляцтв у такій послідовності:**
* **фактична адреса земляцтва;**
* **контактні телефони, адреса електронної пошти та веб-сторінки;**
* **прізвище, ім'я, по-батькові керівників земляцтв, дати їх народження та посади в земляцтві.**
1. **Передача координаторства.**
	1. **Актом прийому-передачі своїх повноважень вважається передача від земляцтва-координатора наступному Координатору атрибутів координаторства, звітів про діяльність Координатора за період координаторства, надходження та використання коштів. Копія акту надається Голові Асоціації.**
	2. **Організацію заходу з передачі координаторства здійснює земляцтво, яке приймає наступне координаторство.**

****ЗАТВЕРДЖЕНО:****

**Загальними зборами Асоціації**

**24 лютого 2010 року**

# ****УГОДА****

# ****про співробітництво та взаємодопомогу між земляцтвами****

# ****областей та регіонів України****

**Земляцькі громадські організації, товариства та об‘єднання (далі земляцтва), що підписали цю Угоду, керуючись принципами рівноправності та спільності інтересів, з метою подальшої консолідації земляцького руху в Україні та за її межами, домовились про наступне:**

1. **Через Асоціацію громадських організацій «Рада земляцтв областей та регіонів України» координувати діяльність земляцтв, що підписали цю угоду, у наступних напрямках:**
* **збереження і збагачення традицій історико-культурної спадщини усіх регіонів України;**
* **зміцнення зв'язків земляцтв з рідним краєм;**
* **налагодження ділових контактів з органами державної влади України та органами місцевого самоврядування, неурядовими організаціями, іншими установами та засобами масової інформації;**
* **розширення національних та міжнародних зв'язків для реалізації цілей земляцтв;**
* **створення механізмів реалізації ініціатив земляцьких об'єднань;**
* **організації заходів для реалізації та захисту інтересів членів земляцтв;**
* **пропаганди своїх ідей та цілей земляцтв;**
1. **Розробляти спільні взаємні програми, плани, проекти, націлені на підтримку та розвиток інтересів членів земляцтв, укріпленню дружніх зв'язків між земляцькими об‘єднаннями, а також узгоджувати пропозиції про формування та реалізацію спільних напрямків роботи;**
2. **Організовувати постійний обмін досвідом роботи, документами та інформацією з актуальних питань діяльності земляцтв;**
3. **Надавати інформацію про заходи земляцтв з метою участі в них представників інших земляцьких об'єднань;**
4. **Надавати земляцтвам, що підписали цю Угоду, взаємодопомогу з питань, пов'язаних з життєвими інтересами членів земляцтв та їх сімей;**
5. **Проводити спільні благодійні, культурно-мистецькі та інші земляцькі акції.**

**Голова Асоціації громадських організацій**

**«Рада земляцтв областей та регіонів України» В.В. Ткаченко**

# ****Персональний склад представників земляцтв областей****

# ****та регіонів України в Асоціації****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Назва земляцтва** | **ПІБ****Представник земляцтва** | **Посада у земляцтві** |
| 1. **1**
 | **Громадська організація** **«Товариство «Вінничани у Києві»** | **Касьян** **Євген Володимирович** | **Член Ради**  |
| 1. **2**
 | **Міжнародне громадське об‘єднання** **«Волинське братство»** | **Курдельчук** **Данило Маркович** | **Голова МГО**  |
| 1. **3**
 | **Міжнародна громадська організація** **«Земляцтво житомирян»** | **Барановський** **Віктор Михайлович** | **Перший віце-президент** |
| 1. **4**
 | **Товариство «Закарпатців в м.Києві»** | **Климпуш** **Орест Дмитрович** | **Перший заступник голови** |
| 1. **5**
 | **Міжнародна громадська організація** **«Земляцтво Запоріжжя»** | **Федорченко** **Володимир Кирилович**  | **Голова правління** |
| 1. **6**
 | **Міжнародна громадська організація** **«Івано-Франківське земляцтво»** | **Гриджук****Лариса Анатоліївна** | **Заступник голови Ради** |
| 1. **7**
 | **Громадська організація** **«Земляцтво Кіровоградщини»** | **Бондаренко** **Олександр Миколайович** | **Виконавчий директор** |
| 1. **8**
 | **Громадська організація** **«Львівське товариство»** | **Дерев`янчук** **Геннадій Юхимович** | **Виконавчий директор** |
| 1. **9**
 | **Міжнародне громадське об’єднання** **«Полтавське земляцтво»** | **Загорій** **Володимир Антонович** | **Голова МГО** |
| 1. **10**
 | **Міжнародне громадське об’єднання** **«Рівненське земляцтво»** | **Ващук** **Святослав Михайлович** | **Виконавчий директор** |
| 1. **12**
 | **Міжнародна громадська організація** **«Слобожанщина»** | **Паровишніков** **Ігор Петрович** | **Голова правління**  |
|  | Громадська організація «Сумське земляцтво» в м.Києві | **Родченко** **Ірина Володимирівна** | **Виконавчий директор** |
|  | Громадська організація Тернопільське земляцтво в м.Києві **«**Тернопілля**»** | **Фліссак** **Ярослав Антонович** | **Голова** |
| 1. **14**
 | **Міжнародна громадська організація****«Харківське земляцтво»** | **Рева** **Світлана Леонідівна** | **Голова правління** |
| 1. **15**
 | **Міжнародна громадська організація** **„Земляцтво Херсонщини”** | **Рожко** **Микола Петрович** | **Президент МГО** |
| 1. **16**
 | **Хмельницьке земляцтво «Хмельниччина»**  | **Каплун** **Михайло Степанович** | **Голова**  |
| 1. **17**
 | **Черкаське земляцтво «Шевченків край»** | **Пономаренко** **Борис Йосипович** | **Перший заступник Голови** |
| 1. **18**
 | **Громадська організація земляцтво** **буковинців в Києві «Буковина»** | **Гурбик** **Богдан Олександрович**  | **Виконавчий директор** |
| 1. **19**
 | **Громадська організація Товариства «Чернігівське земляцтво» у м. Києві** | **Літошко** **Тетяна Андріївна** | **Перший заступник голови Ради, Виконавчий директор** |

# ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вінницька обл.**Громадська організація **«Товариство «Вінничани у Києві»****Офіс:** 01033, м. Київ вул. Паньківська 5, кім. 603 | **17.03.****2007****400**   |  Голова – *Продивус* *Володимир Степанович*08.12.62Заступники:Татусяк *Сергій Пилипович*05.04.55Зарубінський *Олег Олександрович*21.10.63Білий *Петро Федорович*01.06.41Представник в Асоціації -*Касьян Євген Володимирович*24.02.69 |  494-29-95043-61-44-41255-34-66050-157-08-81494-29-96050-411-72-15067-185-99-90vinntov@ukr.net  |  |
|  | **Волинська обл.**Міжнародне громадське об‘єднання **«Волинське братство»****Офіс:**01030, м. Київ,вул. Ярославів Вал, 10 «Б», кім. 10 | **12.08.****1999****400**  | **Президент МГО – *Жулинський*** *Микола Григорович***25.08.40****Голова МГО –** ***Курдельчук*** *Данило Маркович* 02.01.44Заступник голови *Набруско* Віктор Іванович Виконавчий директор – представник в Асоціації - **---------------------------**  | 279-10-84АТ 10 21-32288-03-90 (91,92)067-465-68-32admin@ukrinur.kiev.ua 050-469-82-70  |  |
|  | **Житомирська обл.**Міжнародна громадська організація **«Земляцтво житомирян»****Офіс:**ПТК «Агромат»,03115,м. Київ, Святошинська, 1, офіс 9-10 | **15.03.****1995**517  | **Президент – *Войтенко*** *Сергій Володимирович***30.01.58****Першийвіце-президент -представник в Асоціації -** ***Барановський*** *Віктор Михайлович***09.09.52****Віце-президент –** ***Левченко*** *Валентина Петрівна***22.03.57** | 490-22-82svoy@agromat.ua 490-97-96 (тел/факс)067-235-18-77mgozt@ukr.net 234-81-34067-447-47-03v\_levchenko@dfp.gov.ua  |  |
|  | **Закарпатська обл.**Товариство **«Закарпатців в м.Києві»****Офіс:**03150,м. Київ, вул. Предславинська, 31/11, офіс 84, ІІІ поверх,tkubyshkina@frtukr.org  | **05.10.****2000**650  | Голова – *Лазоришинець Василь Васильович*25.05.57Перший заступник голови – *Климпуш* *Орест Дмитрович* 14.02.41Заступник голови- *Богач* *Василь Іванович*Виконавчий директор*Климпуш* *Марія Андріївна*Почесний голова – представник в Асоціації - *Бідзіля Микола Іванович*09.12.30 | 099-158-36-66medlu@ukr.net 581-81-31096-414-48-02office@frtukr.org067-449-18-19vbogach147@gmail.com 067-773-19-32257-91-86 (факс/дом.)097-595-98-22funletters@ukr.net |  |
|  | **Запорізька обл.**МіжнароднаГромадськаОрганізація**«Земляцтво** **Запоріжжя»****Офіс:**03035, Київ, вул. В. Липковського, 45, оф. 806-1 | **1998**300  | Президент земляцтва-Голова Ради – представник в Асоціації - *Федорченко* *Володимир* *Кирилович*14.06.39Віце-президент – *Шикуло* *Юрій Володимирович*05.10.47Генеральний директор – *Єрмолаєва* *Ельвіра Павлівна*18.06.45 | 544-86-31543-87-66(факс)050-310-29-27rector\_kutep@i.ua256-76-50050-312-80-29shykulo@kmu.gov.ua 067-711-48-58vgoveteran@bigmir.net  |  |
|  | **Івано-Франківська обл.**Міжнародна громадська організація **«Івано-Франківcьке земляцтво»****Офіс:**01001, м. Київ пров. Музейний,10, кім. 501 | **18.05.****1998**1000  | Голова – *Гдичинський* *Богдан Петрович*10.10.57Заступник голови ради – *Гриджук* *Лариса Анатоліївна*14.09.57Виконавчий директор – представник в Асоціації - *Сальваровська* *Ніна Ігорівна*07.05.1979 | 255-56-99255-57-57255-57-09067-618-99-77095-706-71-17255-56-99255-57-09255-57-57 (факс)050-311-55-26salvarovska@ukr.net  |  |
|  | **Кіровоградська обл.**Громадська організація **«Земляцтво Кіровоградщини»****Офіс:**02091, м. Київ вул.. Тростянецька, 6Г, офіс 5 | **04.11.****1997**350  | Голова -*Мездрін* *Микола Геннадійович* 18.04.1953Член Ради – представник в Асоціації -*Бондаренко Олександр Миколайович*20.02.1957 | 287-21-94067-520-09-011raisa@mail.ru 067-536-28-61063-949-49-59b0ndarenk0@mail.ru  |  |
|  | **Львівська обл.**Громадська організація **«Львівське товариство»****Офіс:** 01042, м.Київ,вул. Глазунова, 4/47 кім. 19 | **11.11.****1999**815  | Голова правління – *Васюник* *Іван Васильович*07.07.59Виконавчий директор – представник в Асоціації - *Дерев’янчук Геннадій Юхимович*26.11.57 | 529-38-39529-38-39(тел/факс)067-449-45-85lviv-kyiv @voliacable.com[www.lviv.kiev.ua](http://www.lviv.kiev.ua) |  |
|  | **Полтавська обл.** Міжнародна громадська організація **«Полтавське земляцтво»****Офіс:** | **11.07.****2000**386  | Голова - Загорій *Володимир Антонович* Генеральний директор –*Бурмака* *Марина Петрівна*06.08.75 | 207-73-10207-73-05566-68-78050-462-56-61287-78 -43 (факс)067-691-34-51mpburmaka@ukr.net  |  |
|  | **Рівненська обл.**Міжнародне громадське об’єднання **«Рівненське земляцтво»****Офіс:** 01133, м. Київ, пров.Лабораторний,1, кімн.274- 275 | **05.12.****2001**850  | **Президент –** ***Кравчук*** *Леонід Макарович***10.01.34****Віце-президент–голова МГО** ***Якимчук*** *Микола Андрійович***31.07.54****Виконавчий директор – представник в Асоціації*****Ващук*** *Святослав Михайлович***09.07.51** | 522-85-77 (тел/факс)522-98-76 (тел/факс)050-469-34-42522-85-77 (тел./факс)050-674-24-19slavarz@ukr.net |  |
|  | **Сумська обл.**Громадська організація **«Сумське земляцтво»** в м.Києві**Офіс:** 01011, м. Київ, вул. Рибальська, 11 | **23.06.****1999**755  | Голова – *Рішняк* *Іван Миколайович*12.09.46Перший заступник голови – *Соболевський* *Віктор Юрійович*24.10.48Заступник голови – *Романюк* *Григорій Миколайович*04.05.43Заступник голови – *Гриценко* *Микола Семенович*09.05.62Виконавчий директор –представник в Асоціації - *Родченко Ірина Володимирівна*20.01.72 | 067- 500-01-59068-469-09-09050-311-78-87067-234-52-05254-43-06254-54-43 (тел./факс)067-456-46-40066-415-96-87sum\_zeml@mail.ru |  |
|  | **Тернопільська обл.**Громадська організація Тернопільське земляцтво в м.Києві **«Тернопілля»****Офіс:** 01030, м. Київ, вул. Володимирська,42 | **07.05.****1998**514  | Голова – *Фліссак* *Ярослав Антонович*22.10.54Виконавчий директор – представник в Асоціації - *Затильний Василь Петрович*15.10.56 | 246-59-07067-813-58-84bbohdan@ukr.net 235-63-84067-946-73-27z.v.p@i.ua  |  |
|  | Харківська обл.Міжнародна громадська організація **«Слобожанщина»****Офіс:** 01033,м.Київ, вул.Ш.Руставелі, 39/41, кімн. 201 | 10.10.1997120 | Голова правління - представник в Асоціації - ***Паровишніков*** *Ігор Петрович* **22.02.44** | 279-41-58050-301-36-74pip4491@gmail.com |  |
|  | **Харківська обл.**Міжнародна громадська організація**«Харківське земляцтво»****Офіс:**01032,м.Київ,вул.Саксаганського,110,кв.5 | 23.04.2001538 | Голова Правління – представник в Асоціації - *Рева* *Світлана Леонідівна* 01.10.64Виконавчий директор – *Лисенко* *Олексій Олександрович* | 234-94-63 (факс)050-411-46-91Svitlana\_Reva@ukr.net050-400-52-00 |  |
|  | **Херсонська обл.**Міжнародна громадська організація **„Земляцтво Херсонщини”****Офіс:**03680, м. Київ,Повітрофлотський пр-т., 39/1, кім 520 | **21.11.****1997**Індивідуальних членів – 727;Колективних членів - 61  | Президент –*Рожко Микола Петрович*19.12.48Віце-президент – *Тимошенко Володимир Миколайович*30.07.39Виконавчий директор*Андреєв* *Юрій Федорович* | 249-85-79050-425-16-362580089@ukr.net 067-944-31-85097-333-84-68258-00-89 |  |
|  | **Хмельницька обл.**Хмельницьке земляцтво **«Хмельниччина»** **Офіс:**03045, м.Київ, вул. Набережно-Корчуватська, 136, поверх ІІ | **30.01.****1997**1021  | Голова Правління – представник в Асоціації - *Каплун*  *Михайло Степанович* 07.11.51Перший заступник-*Вельма* *Микола Іванович*12.11.52Заступник – *Колесник Микола Петрович*28.10.47 | 274-44-38067- 465-99-30mkaplun@ukr.net 067-236-28-802595086@mail.ru 067-507-56-92 |
|  | **Черкаська обл.**Черкаське земляцтво «**Шевченків край»****Офіс:** 01004, м. Київ, вул. Басейна, ½ А, 2-й поверх | 15.10.1998550 | Голова – *Шилюк Петро Степанович*03.07.49Перший заступник Голови – представник в Асоціації -*Пономаренко* *Борис Йосипович* 25.09.44Виконавчий директор – *Матвійчук Олена Леонідівна*30.05.48 | 430-96-67235-70-54 (тел./факс)067-604-37-11 235-96-94097-174-70-85kiew.swetlana@gmail.com  |
|  | **Чернівецька обл.**Громадська організація земляцтво буковинців в Києві**«Буковина»****Офіс:** 01032, м.Київ, вул.Старовокзальна 17, поверх ІІ | **01.09.****1998****470**  | Голова – *Цибух* *Валерій Іванович* 09.03.51Заступник голови - *Тальський Ростислав Борисович*25.01.53Відповідальний секретар *-* представник в Асоціації -*Гурбик* *Богдан Олександрович* 24.08.54 | 050-311-61-78377-54-36tsybukh@i.ua 235-78-92584-38-51099-146-77-30office@apollo.kiev.ua |
|  | **Чернігівська обл.**Товариство **«Чернігівське земляцтво»** в м.Києві**Офіс:**02660, м. КиївБроварський пр. 15, павільйон 3, оф. 205 | **15.08.****1996**3023  | Голова Ради – *Ткаченко Віктор Вікторович* 01.01.53Виконавчий директор –представник в Асоціації - *Літошко Тетяна Андріївна* 10.10.50 | 206-87-25206-87-26 (факс)vvt@iec-expo.com.ua yulia@iec-expo.com.ua 206-87-12206-87-14 (факс)096-539-95-28otporig@ukr.net [www.chz.org.ua](http://www.chz.org.ua/)  |

**Спілка громадських організацій «Асоціація земляцьких організацій «Рада земляцтв областей та регіонів України»**

**02660, м. Київ,**

**Броварський пр-т, 15,**

**оф.401,павільйон 2, вхід 2А**

**+380 44 206 87 25**

**+380 44 206 87 12**

**+380 44 206 87 14**

**e-mail:yulia@iec-expo.com.ua**

**ЄДПРОУ 36861434**

**Рахунок № 26007001100108**

**в АТ „ Піреус Банк МКБ”**

**м. Київ, МФО 300658**